

ウェビナーの使い方

参加～セミナー中の学生とのコンタクトの取り方

ウェビナーへの参加方法

事前に共有させていただくURLよりご参加いただけます。
クロームなどのネット上、アプリどちらでも参加可能です。

- 1 該当のセミナーごとに招待メールが届きます。
当日はメールの専用URLよりご参加くださいませ。※各部の開始1時間前にリマインドメールもお送りいたします



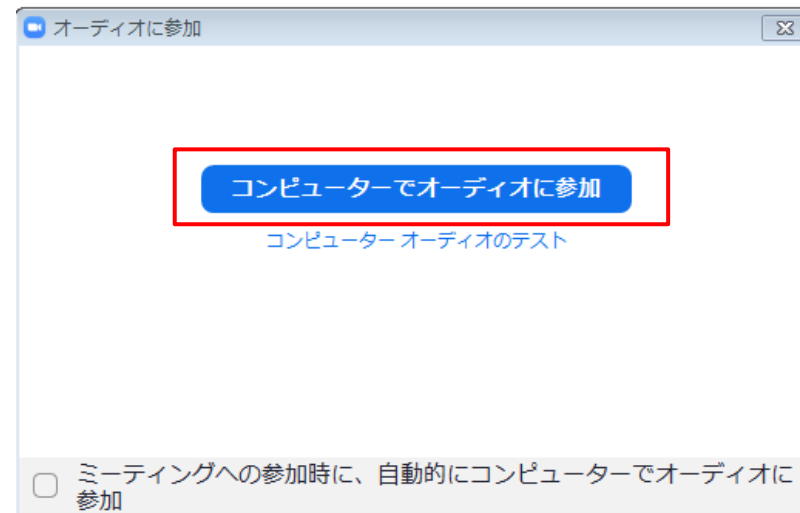
当日表示されるお名前は企業名が自動で反映されます。

※企業名の表記が長いと全部表示されない場合がございます。
その場合はお手数ですが、イベント当日zoomに参加後、
略称等に手動で変更をお願いします

Zoomへの参加方法

2

ビデオプレビュー | 自分の顔が表示されます
オーディオに参加 | セミナー中に自分の声が聞こえるようになります



ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

どちらもセミナー中に、表示をオンにしたり、オーディオをオフにすることは可能です。
※イベント中は、スタッフが操作させていただきます

ウェビナーの画面



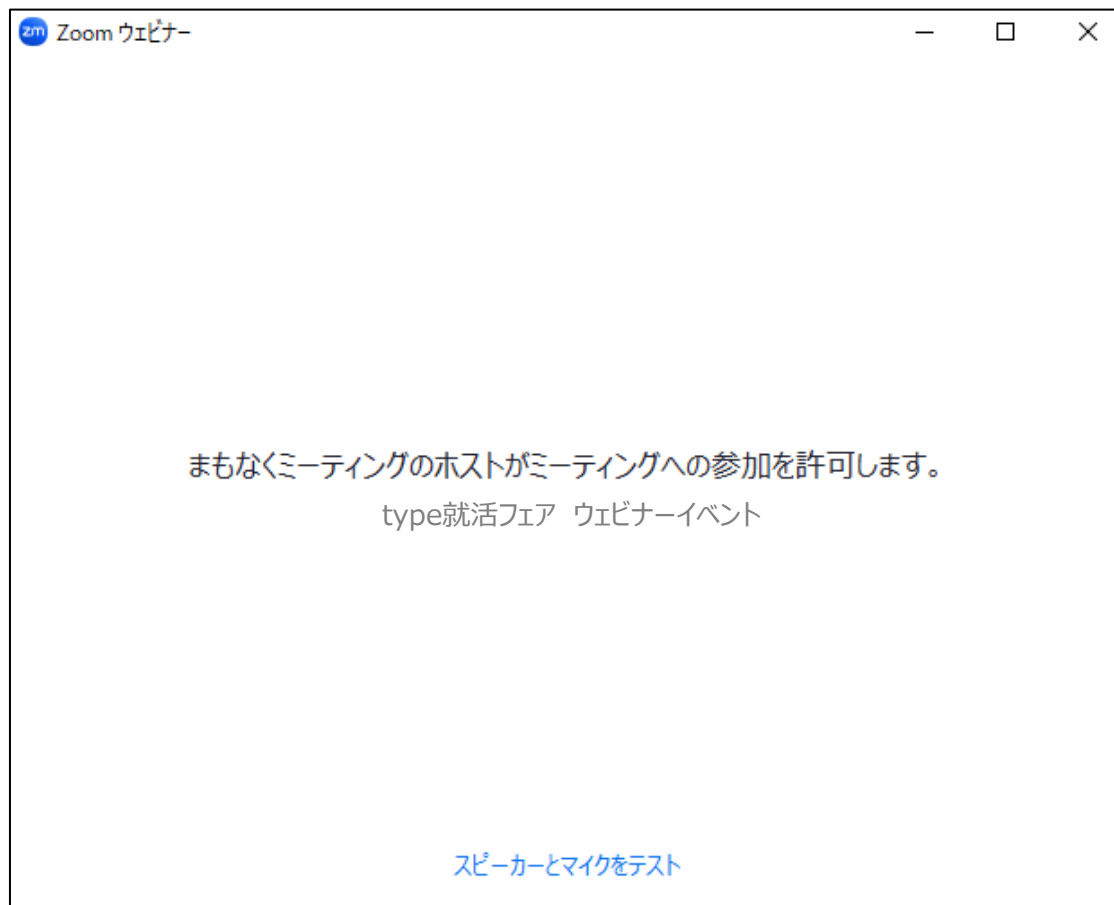
①音声、ビデオのオンオフ

- ・ミュート
クリックすると、音声のオンオフができます。
- ・ビデオの停止
クリックすると今写っている自分の動画が消え、名前のみの表示になります。

②ツールバー

- ・Q&A
学生からの質問を受けることができます。
回答前、回答済などがわかりやすく表示されます。
- ・チャット
参加している方へチャットが可能です。
何か不具合がありましたら、事務局スタッフへ個別でご連絡もできます。
- ・画面を共有
自分のPC内のPPT資料などを表示することができます。
動画や音声付きのデータは通信環境によっては動作に支障が出る場合がございますので、お控えください。
- ・レコーディング
自社企業PR時のレコーディング(録画)機能は**任意での使用ができません。**
レコーディングをご希望する場合、設定が必要となりますので事前に営業担当もしくはtype就活事務局までご連絡ください。
なお、レコーディングは企業様にお願いしております。

待機室

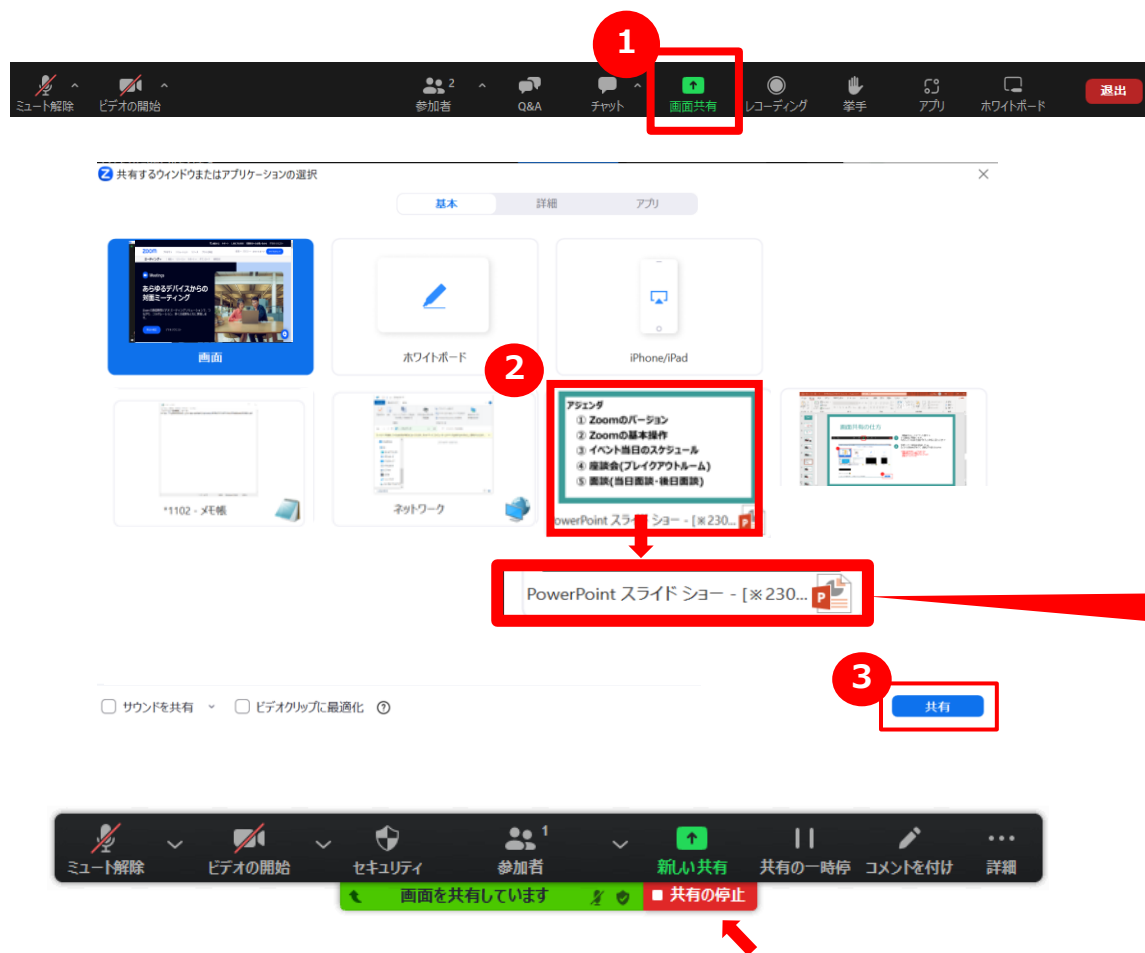


企業の皆様の集合時間は、各部PRの**5分前**となります
5分前より早くzoomにアクセスされた場合は、
事務局が待機室に移動させていただきます。

集合時間になりましたら、事務局がメインルームに
移動させていただきますので、そのままお待ちください。

←待機室の画面

画面共有の仕方



1 「画面共有」アイコンを押すと
下の画面に移動します。
共有したい画面を選択すると青色に変わります

2 共有したい画面を選択した後、
右下の共有を押すと、画面が共有されます

※動画や音声を流すことも可能ですが
視聴者側のネット環境によっては、
動画や音声が乱れる場合がありますので、
推奨はしていません

パワーポイントを共有する際は
スライドショーを事前に開始いただき
「スライドショー」と書かれた
アイコンを共有すると
非常に見やすくなります

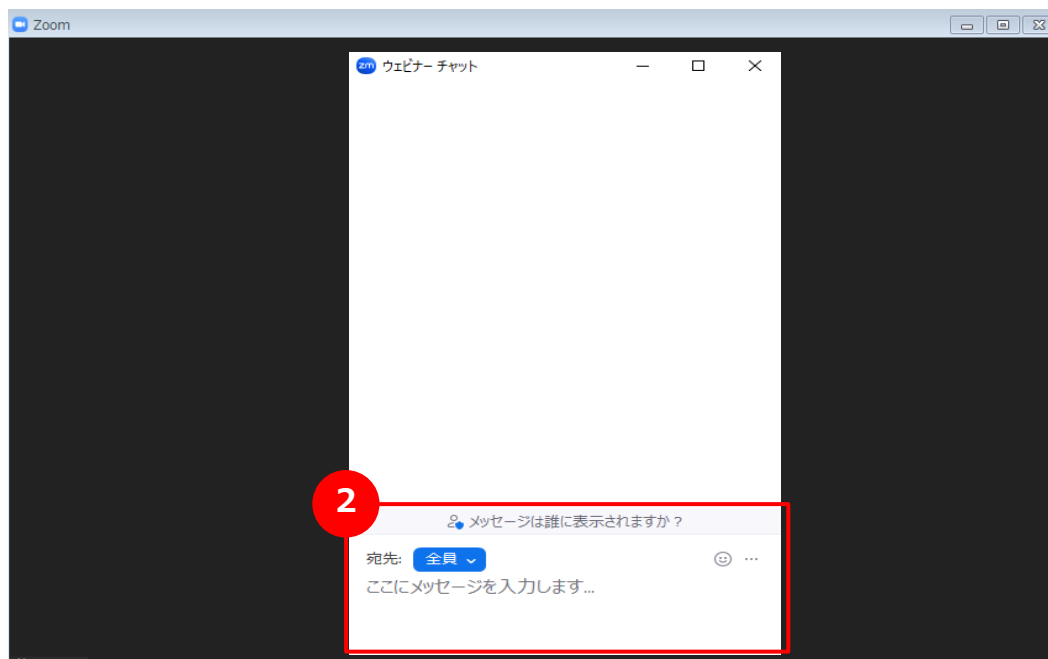
3 共有を終了する際は矢印の「共有の停止」をク
リックしてください。

※注意事項※
共有を停止するまでは、最初に選択したファイルが共有され続けます。
共有するファイルを変更する際は一回共有を停止するか、
「新しい共有」からファイルを選択しなおしてください。

チャット機能



1 画面下部分からチャットを選択



2 メッセージ入力欄にメッセージを入力すると参加者全員にチャットが飛びます

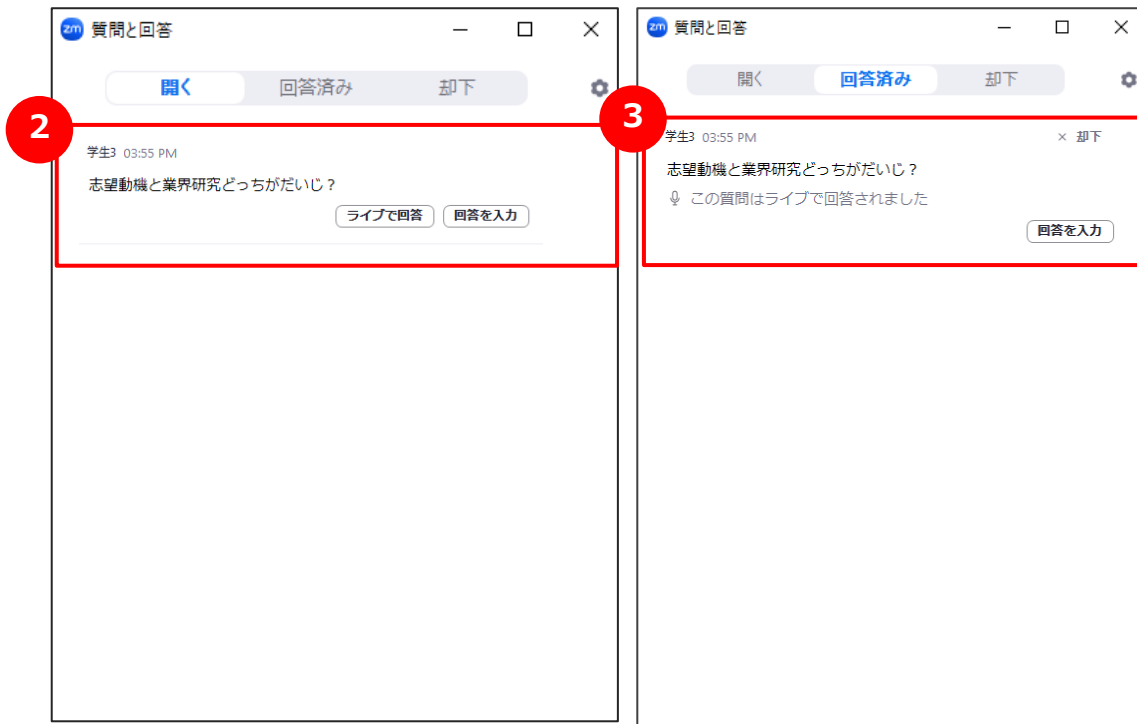
※送信先を個別に選択することも可能です
セミナー中に何かありましたら、弊社担当に個別にチャットにてご連絡いただくこともできます。
(参加者一覧画面の…マークより直接チャットも可能)

※画面共有中はチャットの通知表示が変わるため、チャット画面を常に表示することを推奨しております。

Q&A機能



1 画面下部分からQ&Aを選択
Q&Aの件数が表示されます



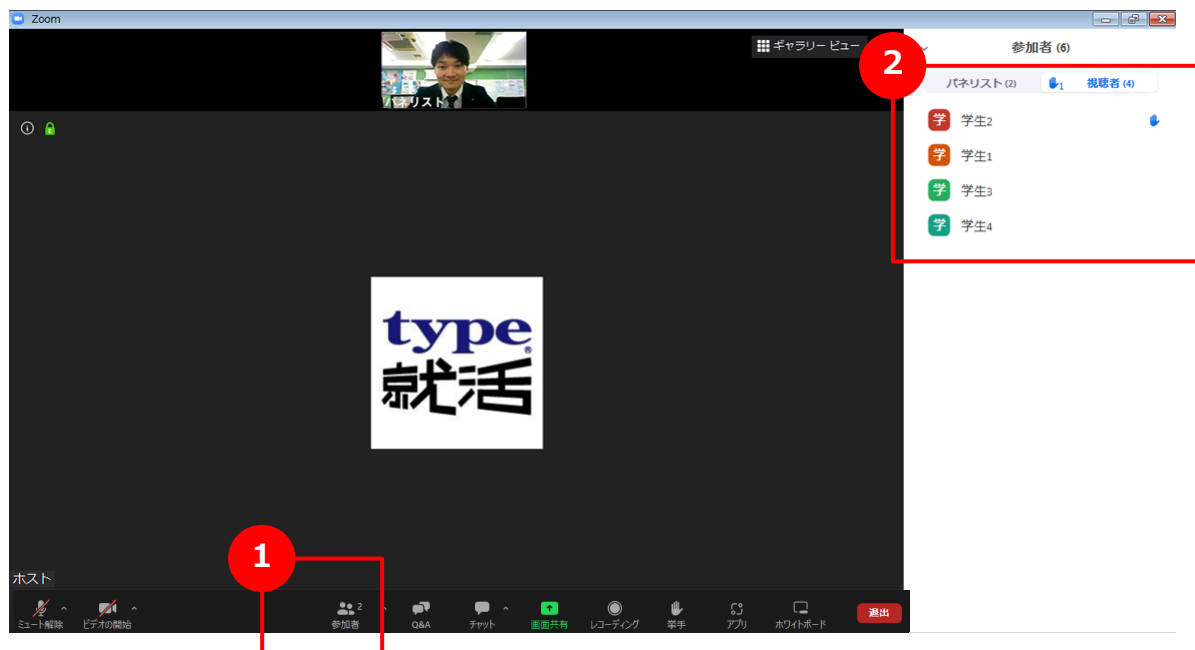
2 参加学生よりきている質問が一覧で確認できます

ライブで回答 | その場で直接、音声として回答いただきます
回答を入力 | 入力後、QA画面に回答が表示されます。回答は参加している学生全員が見ることが可能です
※QA画面を確認する旨、学生にお伝えください

3 回答が完了すると、回答済みに移動します。

※Q&Aをクリックし、常に表示させておくと便利です
※質問内容は、質問した学生にしか表示されません。
ライブで回答・回答を入力を選択することで、学生全員に表示されます。そのため、必ず上記の回答ボタンを押してからご回答ください。

挙手機能



- 1 学生とコミュニケーションをとる方法の1つに挙手機能がございます。ツールバーから参加者を選択すると、手を挙げた人の名前の横に手のマークが表示されます
- 2 「聞こえている学生は挙手をしてください」手が挙がっているのを確認したら「それでは手を下げてください」のようにお使いください。

※学生はカメラ・マイクをオンにすることはできない設定となっております。学生と会話することはできませんので反応を見たいとき等にご利用ください。