



● 基本ブースパターン

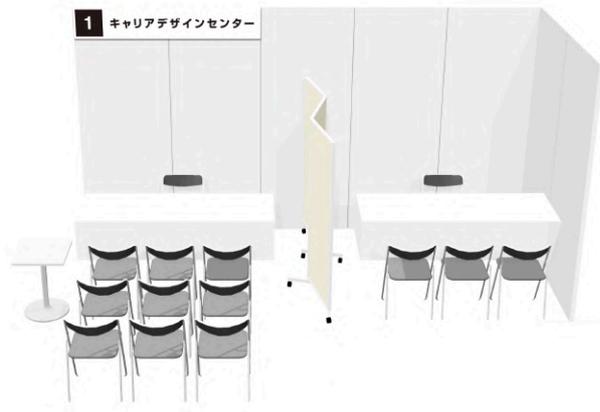
規格：幅 (W) 4,500mm×奥行 (D) 2,700mm×高さ (H) 2,100mm

【ブース基本仕様】

1. 社名板 (1枚) 【幅 (W) 1,500mm×高さ (H) 225mm】
2. テーブル 【幅(W)1,800mm×奥行 (D) 450~600mm×高さ (H) 700mm】 ×2台 + 白布
3. イス×14脚 (全社14脚で統一させていただきますので、イスの追加はできません。予めご了承下さい。)
4. 三つ折りパーテーション
5. 小テーブル
6. コンセント500 W (2個口)

※その他備品は有料オプション (壁の色変え・スポットライト・プロジェクター等)

※500ワット以内であれば延長コードのご利用が可能です。当日は、延長コードをご持参いただくことをおすすめいたします。



2. フェア当日のスケジュール

前日準備 2/18(火)	
ご出展企業様	事務局
14:00 ~ 16:30	14:00 ~ 16:30
各企業様向け開場	基礎設営工事 ブース設営等で 会場内に待機
14:30	
15:00	
15:30	
16:00	
16:30	

イベント当日 2/19(水)	
ご出展企業様	事務局
9:30 ~ 10:40	9:30 ~ 10:40
各企業様 イベント関係者向け開場	基礎設営工事 ブース設営等で 会場内に待機
10:40 ~ 10:45 待機	
10:45 ~ 開場	10:40 ~ 19:30
11:00 ~	当日何かございましたら 総合受付までご連絡 ください
11:00 ブース内企業説明会 開始	
12:00 当日面談1回目 開始	
12:30	
13:00	
17:30 ~ 17:30	
来場者入場受付終了	
18:00 ~ 19:30	18:00 ~ 19:30
18:00 イベント終了 撤収作業は18:00以降にお願いいたします	撤去作業 各ブース撤去をスタッフがサポート することも可能です。 総合受付までご連絡ください
各ブース装飾撤去	
19:00	
19:30	

■当日基本スケジュール

10:45	受付開始-来場者入場	
11:00	ブース内説明会 1 回目	面談 1 回目
12:00	ブース内説明会 2 回目	面談 2 回目
12:30		面談 3 回目
13:00	ブース内説明会 3 回目	面談 4 回目
13:30		面談 5 回目
14:00	ブース内説明会 4 回目	面談 6 回目
14:30		面談 7 回目
15:00	ブース内説明会 5 回目	面談 8 回目
15:30		面談 9 回目
16:00	ブース内説明会 6 回目	面談 10 回目
16:30		面談 11 回目
17:00	ブース内説明会 7 回目	面談 12 回目
17:30		
18:00	閉場	

■セッションごとのスケジュール



スケジュールの注意

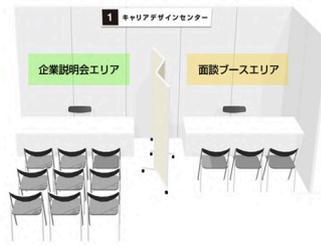
- ※企業説明会 1 回あたり：説明会 4 分 + 休憩 1 分
- ※面談 1 回あたり：面談 2 分 + 休憩 5 分
- ※基本スケジュール通りに運用していただき、来場者も効率的に各社のブース訪問できます。
- ※面談時間は統一ですが、説明会の時間は各社で設定可能です。

■優待オファー一覧

このオファーを発行する際は、「商選情報登録フォーム」からご入力ください。

インターンシップ招待オファー	今後予定しているインターンシップに關して定員や応募に關わらず招待をお約束するオファー
早期選考招待オファー	選考の選考時期よりも早めを開始する選考に關するオファー 【●月内定予定】※とつけると効果的
プレミアムイベントオファー	内定者との懇親会や、選考対策イベント、交通費付きのオフィス見学イベントなどに条件なく参加できるオファー
OBOG訪問招待オファー	出身校の先輩や、学生の希望職種・同じ専攻の社員をアポイントし、個別に交流できる場を設けるオファー
選考スキップオファー	ESの免除や、Webテスト・GDなどの初期選考の免除や、二次入試なども約束するオファー
内々定招待オファー	本日に選考合格学生がいれば場合に、内々定とする選考対応

■企業ブースイメージ



● 面談フローについて

ブース内説明会后、下記フローにて、面談予約及び面談を行ってください
当日面談予約は、予約管理システム「イーベ！」を使用いたします。

[1] ブース内説明会后、アプリのブースチェックインと面談の希望を学生に確認

[2] 面談予約ページのQRコードを学生に展開

※基本的には当日面談を勧め、枠が埋まった場合やスケジュールが合わない場合のみ後日面談を受け付けてください

※後日面談予約フォームは、面談予約ページ内に記載がございます

[3] 学生が面談希望時間の予約を行うと、面談担当者のメールアドレスに予約完了メールが届きます。

=====
件名：【イーベ！】●●●●(学生)様より[イベントID]「スカウト選考_企業名」の申し込みがありました
送信者名：イーベ！カスタマーサポート
=====

面談時間になり、学生がブースに来たら面談をスタートしてください。
※学生の面談予約状況は、「イーベ！」内の申込者一覧からご確認ください。

イーベ！の使用マニュアルは[こちら](#)

[4] イベント終了後

3営業日以内に、「イーベ！」より学生の情報をダウンロードしてください。

※ 面談人数を当日変更したい場合は、事務局連絡先にご連絡ください。

※ イーベのログインURL・ID・パスワードにつきましてはイベント開催1週間前を目安に、メールにてお知らせいたします。

※ 学生に当日面談の着席を促す施策として、プレゼント抽選企画を予定しております
抽選券を各ブースにご用意しております。

当日面談を実施した学生に、抽選券のお渡しをお願いいたします。

3. フェア当日までのご対応事項一覧

- ① **【全社様必須】**「有料ブースオプション商品申込フォーム」入力〆切：1/22(水)12:00

機材のレンタル・ブース装飾は別途有料でのお申込みとなります。

トラブル防止のため、ご希望の有無にかかわらず1/22(水)12:00までに、以下フォームより必要事項をご入力ください。

■入力〆切：1/22(水)12:00

■お申し込み受け付けは終了しました

当フェアでは、運営の一部を弊社指定業者である、株式会社アルター（以下、アルター）に業務委託しております。

ブース内の装飾・備品に関するお問い合わせは、アルターに直接ご相談ください。

■ブース装飾・オプション備品に関するお問い合わせ先

株式会社アルター 担当/中川氏

[E-mail: nakagawa@alter-inc.co.jp]

[TEL: 080-6643-3001]

「2/19(水) type就活フェア スカウト選考の件で」とお伝えください。

※お申込み後の、請求書発行等は出展企業様とアルターとの直接のお取引となります。

● ② **【全社様必須】**「企業 / 社員情報回収フォーム」入力バ切：1/29(水)12:00

ご入力いただいた内容は、以下用途に使用いたします。

- 企業情報：当日配布パンフレット
- 社員情報：type就活登録学生へのメルマガ等の告知

企業・社員情報を告知することができれば、学生が参加するきっかけにも繋がりますので、ご入力よろしくお願いたします。

■入力バ切：1/29(水)12:00

■企業 / 社員情報回収フォームは[こちら](#)

● ③ **【全社様必須】**「面談情報登録フォーム」入力バ切：2/5(水)12:00

当日面談に関する以下情報の登録をお願いいたします。

- [1]優待オファーの種類
- [2]当日面談 | 1 コマ学生最大受け入れ人数
- [3]当日面談 | 面談NG時間帯
- [4]当日面談担当者メールアドレス

■入力バ切：2/5(水)12:00

■面談情報登録フォームは[こちら](#)

イベント当日に予約が成立すると、ご登録いただいたメールアドレス宛に、面談予約完了のメールが届きます。

● ④ **【全社様必須】**「前日準備」日時：2/18(火)14:00~16:30

ブース装飾等を予定されている場合は、前日のご準備をおすすめいたします。
資料コーナーへの資料配置なども、前日に行っていただくと当日スムーズです。

● ⑤ **【全社様必須】**「当日ご使用になるお荷物の送付」：2/18(火) 午前中指定必着

フェア当日使用されるお荷物は、「到着日（期日）指定：2/18(火)午前中指定必着」にてお送りください。

■ブース用荷物(ポスター・配布資料(資料コーナー分含む)などの送付先

住所：〒101-0021 東京都千代田区外神田4-14-1 秋葉原UDX 2Fアキバ・スクエア

TEL：03-5577-5432

品名記入欄：2/19（水）type就活フェア スカウト選考「（ブースNo※）貴社名」ブース 行

配達日時指定：2/18(火) 午前中指定必着

※後述の「[4 お荷物発送の際の注意点](#)」も併せてご確認ください。

※ブースNoは「[5 会場MAP](#)」をご確認ください。

■イベント終了後の荷物の発送について

イベント終了後、会場からお荷物の発送をご希望される場合は、**ヤマト運輸の着払い伝票のみ対応が可能です。**

当日各ブースに伝票を配布させていただきます。

イベント終了後、受付横の配達カウンターにお荷物をお持ちください。

4. お荷物発送の際の注意点

● **行きのお荷物**

■送付先

住所：〒101-0021 東京都千代田区外神田4-14-1 秋葉原UDX 2Fアキバ・スクエア

TEL：03-5577-5432

品名記入欄：2/19（水）type就活フェア スカウト選考「（ブースNo※）貴社名」ブース 行

配達日時指定：2/18(火) 午前中指定必着

●お荷物の送り先及び到着日時は正しくご記入・ご送付お願い致します。

●伝票のお客様控えは、お荷物到着をご確認いただくまで、必ずお手元に保管してください。

発送状況確認の際に、送り状記載の「荷物問い合わせ番号」が必要となります。

●2つ以上荷物を送るときは、それぞれの荷物に必ず伝票を貼ってください。

●品名記入欄は必ずご記入ください。ご記入のない場合、輸送できかねる可能性がございます。

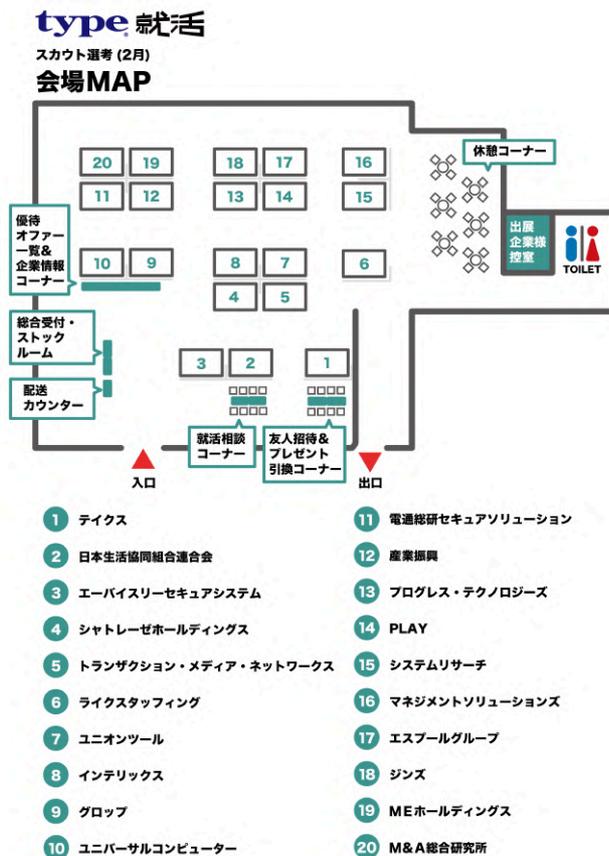
※ブースNoは「[5 会場MAP](#)」をご確認ください。

● 帰りのお荷物

- イベント終了後、会場からお荷物のお荷物の発送をご希望される場合は、**ヤマト運輸の着払い伝票のみ対応が可能です。**
- ヤマト運輸以外の搬出は禁止させていただきます。
- 当日各ブースに伝票を配布させていただきます。指定伝票以外（自社でのご契約伝票等）はご利用いただけません。
- 破損の恐れがある精密機器類や高価品は、お持ち帰りください。
やむを得ず発送する場合は、**厳重に梱包をお願いいたします。**万が一、荷物の破損等が発生した場合、弊社では一切の責任を負いかねますので十分ご注意ください。
- 当日ブースに配布する伝票をご記入後、全てのお荷目に貼付していただき、総合受付横の配送カウンターにお持ちください。
- 万一伝票が不足している場合は、お近くのスタッフにお声掛けください。
- 伝票は1梱包につき1枚、すべてのお荷目に貼付ください。
- 伝票の控えは必ずお持ち帰りください。
- 日時指定はできません。
- 品名欄を必ずご記入ください。ご記入のない場合、輸送できかねる可能性がございます。

5. 会場MAP

[会場MAPを印刷する場合はこちら](#)



6. お願い及び注意点

● ブース装飾時の注意点

- 防災法の関係上、ブースの高さを超える装飾物は禁止させていただきます。
- マイク・音声の使用について
・ 近隣のブースにご迷惑となりますので、ブース内でのマイクの使用は禁止させていただきます。
また、AV機器等による音声出力については、近隣のブースに影響のない範囲で、ご使用いただけますようお願い致します。
※音量によっては、使用の中止をお願いする場合がございますので、予めご了承ください
- 火気・危険物の取り扱いについて
・ 会場内で裸火を使用したり危険物（マニキュアやスプレー缶を含む）を持ち込むことは禁止させていただきます。
- スクリーンとして使える模造紙をご用意しております
・ 必要な場合は受付までお申し付けください。貼り付け・取り外し作業は企業様でご対応をお願いいたします。
- **ブースパネルへの両面テープの使用は禁止させていただきます。**
・ パネル壁面へ糊・接着剤・両面テープの使用は禁止させていただきます。パネル装飾時は画紙や養生テープなどのご利用をお願いいたします。
- のぼり・旗等可燃性製品による装飾について
・ 消防法により防火加工の施されていないものは、設置できません。防火加工シールが貼付されていない展示物は事

務局より撤去をお願いを申し上げますので、予めご了承ください。
なお、一部クリーニング店において、防災二次加工を取り扱っています。ご希望の場合は近隣のクリーニング店にお尋ねください。

【防災加工シール見本】

・のぼり・旗等の可燃性製品には下記シールを必ず貼付してください。



【ブースパネルからはみ出す装飾について】

・パネル壁面へ貼り付けたものがパネル高さをはみ出す装飾はご遠慮ください。

● その他の注意点

■ 貴社ブースから離れた場所での来場者の勧誘は固くお断りしております

■ ブース内のご担当者様の人数は、最大5名様までお願いいたします

当日、お越しいただく人数は上記人数を超えていても大丈夫です。ブース内にいらっしゃる人数のみ、上記人数までお願いいたします。

■ 金品の配布は一切禁止させていただきます

■ 個人情報の管理につきましては、充分にご注意ください

貴社独自のアンケート等の個人情報は、来場者から貴社に提出されたものでございますので、管理は貴社にてお願い致します。会場内は大変混雑致します。紛失・流出等に充分なご注意をお願い致します。

■ 搬入時に生じた梱包資材・空箱等（貴重品を除く）は、受付にお預けください

貴重品以外の資材や空箱の保管をご希望される場合は、ストックルームをご用意しております。

ストック用紙にご記入の上、総合受付、もしくはスタッフまでお申し出ください。

■ お帰りのご準備は18:00以降よりお願い致します

当フェアの開場時間は11:00～18:00です。プレゼンテーション中の企業様・ご来場様がいらっしゃいますので、閉場となる18:00までは、お荷物のお片付けはご遠慮くださいます様、お願い致します。

■ 貴重品の管理には充分ご注意ください

フェア開催中の盗難等につきましては一切責任を負いかねますので、貴重品の管理には充分ご注意ください。

■ 会場内での喫煙、飲食はご遠慮ください

ご休憩の際は出展者控室や近隣の飲食店をご利用ください。また喫煙の際は、会場外の喫煙スペースをご利用ください。

■ 控室は譲り合っただけのご利用をお願いいたします

控室は大変狭くなっております。お荷物を置いての場所取りはご遠慮くださいますようお願いいたします。

■ 無料駐車券のご用意はしていません

お車でのご来場の際は会場の有料駐車場をご利用ください。万が一満車の場合は、近隣の駐車場をご利用ください。

URL : <https://www.le-perc.co.jp/solution/udy/>

● 個人情報の取得について

当フェアでは、来場者がスマートフォンアプリより入場時に「チェックイン」する形式で個人情報を取得致します。

2/20(木)以降に管理画面よりダウンロードいただけます。

※スマートフォンアプリにて「チェックイン」できない学生に関しては、一部紙での回収になる可能性がございますので、あらかじめご了承ください

7. イベントのお問い合わせ

開催までの間にご不明点等がございましたら、担当営業またはtype就活事務局(shukatsu@type.jp)までお問い合わせください。

イベント当日なにかございましたら、総合受付にお越しいただくか、以下の番号までお問い合わせください。

■ お問い合わせ番号 事務局担当 ※イベント当日のみの回線です

070-5020-0667

上記番号が繋がらない場合は以下にお電話ください

070-1170-8871

ページトップへ戻る

<< PREVIOUS