ZOOMミーティング の使い方

当日の参加方法~zoomの機能について



1

事務局より、事前にご登録いただいた参加者のメールアドレス宛に、 zoomの参加URLをお送りいたします。当日はZoomのアプリよりご参加ください。

事務局より、イベント当日までにzoomのURLをメールにてお送りいたします。 →送り先アドレス「就活type no-reply@zoom.us」件名「イベント名」

※IDとPASSで参加する場合は、メールの以下部分(※)をご確認ください

就活 type <no-reply@zoom.us> To 自分 ▼</no-reply@zoom.us>	就活 type <no-reply@zoom.us> To 自分 ▼</no-reply@zoom.us>	■ ② ② ■ ■ ■ Zoom Meelings を用きますか? https://zoom.us がC07プリワーションを強く許可を求めています。 □ zoom.us での209/プクリンクは素に装置がけられたプリで強く
こんにちは大瀧 テスト、	こんにちは大瀧 テスト、	Zoom Meetings を聞く 3 かだあ
「ミーティング開催テスト 大瀧」へのご登録ありがとうございました。	「ミーティング開催テスト 大瀧」へのご登録ありがとうございました。	
ご質問はこちらにご連絡ください: shukatsupp	ご質問はこちらにご連絡ください: <u>shukatsu@type.jp</u>	
日時:2020年8月12日 11:30 AM 大阪、札幌、	日時: 2020年8月12日 11:30 AM 大阪、札幌、東京	システムダイアログが表示したら、 Zoom Meetingsを開く をクリ ックしてくださいを実行してください。
PC、Mac、Linux、iOS、またはAndroidからご参加ください: <u>ごごをクリックして参加</u> パスコード:351829 注:このリンクは他の人と共有できません。あれた専用です。 カレンダーに追加 Googleカレンダーに追加 Yahooカレンダーに追加	PC、Mac、Linux、iOS、またはAndroidからご参加ください: <u>ここをクリックして参加</u> パスコード:351829 注:このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。 カレンダーに追加 Googleカレンダーに追加 Yahooカレンダーに追加	<u>必ず、上記のzoom Meetingを開く</u> というポップアップからご参加ください
またはiPhoneワンタッブ: 日本: +81345781488,99248804832# or +81363628317,99248804832# または電話: ダイヤル: 日本: +813 4578 1488 or +81 363 628 317 or +81 524 564 439 アメリカ合衆国: +1 646 876 9923 or +1 669 900 6833 or +1 253 215 8782 or +1 301 715 8592 or +1 408 638 0968 ミーティングID: 992 4880 4832	またはiPhoneワンタップ: 日本:+81345781488,99248804832# or +81363628317,99248804832# または電話: ダイヤル: 日本:+813 4578 1488 or +81 363 628 317 or +81 524 564 439 アメリカ合衆国:+1 646 876 9923 or +1 669 900 6833 or +1 253 215 8782 or +1 301 715 8592 or +1 408 638 0968 ミーティングD: 992 4880 4832	

Zoomへの参加方法

ビデオプレビュー | 自分の顔が表示されます オーディオに参加 | セミナー中に自分の声が聞こえるようになります

2 ビデオプレビュー	□ オーディオに参加 🛛 🖾
	コンピューターでオーディオに参加 コンピューター オーディオのテスト ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに 参加
✓ ビナオミーティンクに参加するときに常にビナオノレビュータイアロクを表示します	
ビデオ付きで参加	

企業PRの発表のお時間までは、ビデオとマイクはオフのままでお待ちください。 お時間になりましたら、事務局が操作いたします。

Zoomの画面 (スピーカービュー)



画面共有の仕方









共有したい画面を選択した後、 右下の共有を押すと、画面が共有されます

※動画や音声を流すことも可能ですが 視聴者側のネット環境によっては、 動画や音声が乱れる場合がありますので、 推奨はしておりません









メッセージ入力欄にメッセージを入力すると 参加者全員にチャットが飛びます

※送信先を個別に選択することも可能です セミナー中に何かありましたら、弊社担当に個別に チャットにてご連絡いただくこともできます。 (参加者一覧画面の…マークより直接チャットも可能)







ツールバーより、反応ボタンを選択。
 グッドマークと拍手マークが表示されます。

2 反応ボタンがクリックされると 反応した参加者の画像の左上の部分に、 拍手/グッドのボタンが表示されます

> ※声が聞こえているか、共有資料が見えているかなど 参加者に確認を取る際などにお使いください





画面下部分から参加者を選択

2

参加者画面の下、「手を挙げる」を押すと 手を挙げた参加者の横に挙手マークが表示されます

※1度手を挙げると、常に手が挙がった状態になりますので 質疑応答などで学生を指名した際は、 「手を下げる」ボタンを押して、手を下げるよう お声かけください (ボタンの配置は同様です)